

請求書  
(注文書があるもの)

株式会社 **ナカムラ** 御中

工事名称: \_\_\_\_\_

工事場所: \_\_\_\_\_

年 月 日

契約番号 \_\_\_\_\_ 業者番号 \_\_\_\_\_

住所・商号・請求印	工事内容 _____ _____ _____
-----------	---------------------------------

契約金額		
内 訳	税抜き	
	消費税	

増 減	税抜き	
	消費税	

請求金額			査定金額		
税抜き					
消費税					
合計					

税抜きの金額を記入			
既支払額			
今回支払			
残 額			

工事種目	税抜き	消費税	計 (税込)

相殺金額(税込)	相殺内訳

支払(税込)

留意事項 この請求書を原本として、コピーした請求書に記入・捺印にて提出して下さい。記入(捺印)は、太わく内のみです。  
請求書は月末締めの日 必着と致します。請求書に不備があった場合、お支払いが遅れることがあります。

備考・出来高 C : L :	検収印	担当印
----------------------	-----	-----

担当  
指定請求書用紙  
【 A様式 】 1801