

# 請求書

( 注文書のないもの )

B様式

株式会社 **ナカムラ** 御中

工事名称: \_\_\_\_\_

年 月 日

住所・商号・請求印・適格請求書発行事業者の登録番号 ※

インボイス  
適格請求書発行事業者  
の登録をしていない場  
合はをして下さい。

※ \_\_\_\_\_ 取引内容：別添書類による。  
(請求内訳書を添付)

振込先

---

銀行 支店

口座種類	当座 普通	番号	
カタカナで記載 株式会社→(カ)・有限会社→(ユ)			
口座名			

請求金額			査定金額		
税抜金額 (税率 10% 対象)					
消費税					
合計					

下記 担当者記載欄には、株式会社ナカムラの  
監督員名(工事・注文依頼者)を記載して下さい。

担当者	
-----	--

工事種目	税抜き	消費税	計 (税込)

相殺金額(税込)	相殺内訳

支払(税込)

この請求書用紙をコピーして使用して下さい。 記入(捺印)は、太わく内のみです。  
留意事項 請求内訳書は必ず添付して下さい。( 貴社の請求内訳書でも可。 )

支払通知 送り先FAX番号：(新規取引などの場合)  
(FAX)

請求書は月末締めの日 必着と致します。 請求書に未記入・不備があった場合、お支払いが遅れることがあります。

備考・出来高	検収印	担当印
C : L :		

指定請求書用紙  
【 B様式 】 0510